ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
с. Войника общ. Стралджа обл. Ямбол, ул. „Ленин" № 48, тел: 0886902661,
e- mail: info-2841536@edu.mon.bg

Утвърждавам
Директор:.....
/М. Иванова/

ГОДИШЕН ПЛАН НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ"

за учебната 2026/2027 година

Приет на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № 7 от 14.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора № 481/14.09.2026 г.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
с. Войника общ. Стралджа обл. Ямбол, ул. „Ленин" № 48, тел: 0886902661,
e- mail: info-2841536@edu.mon.bg

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Раздел II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.
- Квалификационна дейност в училище.
- Видове вътрешноучилищен контрол.
- Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
- Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
с. Войника общ. Стралджа обл. Ямбол, ул. „Ленин" № 48, тел: 0886902661,
e- mail: info-2841536@edu.mon.bg

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище ОУ „Христо Ботев", с. Войника, общ. Стралджа през учебната 2025/2026 година протече, съгласно залегналите в годишния план задачи. Училището е защитено и средищно за децата от селата Поляна, Каменец, Саранско, Тамарино, Войника, Първенец, Правдино, Богорово, Недялско и Люлин.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. В училището се обучаваха 47 ученици, имахме три слети паралелки (първи и трети, втори и четвърти клас, пети и седми клас) и една самостоятелна паралелка с ученици от 6 клас. Четирима ученици се преместиха в други училища поради смяна на местоживеене. Учениците от I до IV клас са на целодневно обучение. Обхванати бяха в една група за целодневно обучение. Успешно завършиха учебната година 43 ученици в дневна форма на обучение. За всички ученици от начален етап в училището е осигурена целодневна организация на учебния ден. През тази учебна година групите за целодневна организация в начален етап са две- една група с ученици от 1 и 3 клас и една група с ученици от 2 и 4 клас.

Броят на записаните ученици в 1 клас за учебната 2026-2027 година е 13 ученици.

Правилното планиране бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение. Учениците от училището показват един стабилен добър резултат на изпитите включени в Националното външно оценяване през годините. Резултатите са съпоставими с годишния успех. Показаните резултати на НВО четвърти клас на учениците са по-високи от тези от 2024/2025 учебна година, както като среден успех, така и по всеки отделен предмет. Средният успех на НВО по БЕЛ е 86,00 точки, а по математика -68,00 точки.
Учениците от 7 клас също показаха добри резултати на НВО . Резултатите по БЕЛ са по високи от тези по математика- среден успех на НВО по БЕЛ- 51,63 точки и среден успех по математика-27,44 точки.

За да бъде по-интересно и забавно в училище, през годината работиха и 3 групи за занимания по интереси: „Природолюбие", „Математика за всеки", „Сръчни ръце". През 2025-2026 учебна година по проект „Успех за теб" в училище бяха сформирани четири групи за ученици с обучителни затруднения – две в прогимназиален етап и две в начален етап.

В училището работят 8 педагогически специалисти трима притежават пето ПКС, двама четвърто ПКС и един притежава трето ПКС.

Училището разполага с добра материална база. През последните години участието в проекти и одобрен STEM проект по Националният план за възстановяване и устойчивост допринесоха да бъде изграден СТЕМ кабинет по математика и информатика и да бъде оборудвана друга класна стая- Взаимно свързана класна стая. Ремонтиран бе физкултурния салон и медицинския кабинет. Подобряването на материалната база ще продължи и през следващата учебна година.

Проблем за педагогическия колектив продължава да е слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допускането на отсъствия по неуважителни причини от учениците от ромски произход. За тази цел тази учебна година прилагането на иновативни методи на работа при провеждане на образователно-възпитателния процес, ще бъде възможно за всички класове.

През новата учебна година е необходимо:

- Продължаване на привеждането на цялостната организация на образователно-възпитателния процес в съответствие с променената законова уредба;
- Внедряване на иновации на базата на ИКТ, прилагане на нестандартни методи на обучение;
- Повишаване квалификацията на учителите за промяна на стила и методите на работа с цел ориентиране на обучението към потребностите на обществото и изискванията на съвременната образователна система
- Разширяване на дейностите по превръщане на училището в желана територия на учениците. Пропагандиране успехите на училището чрез публикации в медиите.
- Отделяне на специално внимание на работата с родителите в търсене на нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;

РАЗДЕЛ II

2.1. Мисия на училището

Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции.

2.2. Визия на училището

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
с. Войника общ. Стралджа обл. Ямбол, ул. „Ленин" № 48, тел: 0886902661,
e- mail: info-2841536@edu.mon.bg

Утвърждаване на ОУ "Христо Ботев" като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

2.3. Цели на училището

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Даване на добра общообразователна подготовка, високи резултати на НВО;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Изграждане на система за превенция на ранното напускане на училище;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство;

2.4. Стратегии в дейността на училището

1. Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците.

2. Изграждане на собствен облик и училищни ценности, засилване чувството на принадлежност на всеки ученик към училищната общност;

3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;

4. Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.

5. Обогатяване на материално-техническата база.

7. Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

8. Превръщане на училището в притегателен център за учениците от близките селища.

2.5. Приоритети в дейността на училището

1. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

2. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

3. Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;

4. Формиране на граждански компетентности и умения за междуличностно общуване.

5. Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;

6. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие при решаване на училищните проблеми.

7. Обогатяване на материалната база;

Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;

- ❖ Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение;
- ❖ Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- ❖ Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност;
- ❖ Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании;
- ❖ Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти;
- ❖ Утвърждаване на ОС като орган, подпомагащ цялостната УВР.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ❖ Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

- ❖ Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
- ❖ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол
- ❖ Финансово управление и контрол.
- ❖ Гражданско образование.
- ❖ Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход
- ❖ Осъществяване на задължителното обучение до 16 години.
- ❖ Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, ангажиране на свободното време.
- ❖ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институц отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- ❖ Привличане и приобщаване на родителската общественост за акти участие в решаване на училищните проблеми.
- ❖ Реализиране на националното външно оценяване за IV и VII клас.

РАЗДЕЛ III
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТ ПРИОРИТЕТИТЕ

3.1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

• Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на план на класните ръководители;

• От 15 септември до 7 октомври да се установи входно равнище по предмети, като се използват подходящи форми и методи;

До 15 октомври да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи;	отг. Преподавателите, ст. учители срок: 5.10. - 15.10. 2026г.
Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците;	отг. Директор срок: 30.09.2026г.
Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците;	отг. Директор срок: септември 2026 г.

Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2026/2027година;	отг. Директор срок: 10. 09.2026г.
Преглед на задължителната документация за началото на учебната година;	отг. Директор срок: септември 2026 г.
Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.	отг. Класните ръководители срок: септември 2026 г.

- **Планиране на УУП:**

Броя постъпващи в първи и пети клас;	отг. Директор срок: май 2027 г.
Нуждите от педагогически кадри;	отг. Директор срок: юни 2027 г.
Необходимата учебна и училищна документация;	отг. Директор срок: януари 2027г.
Мероприятия за честване на патронния празник на училището: Приемане на ПС 2 юни да бъде неучебен ден.	отг. УР и Комисия срок: март 2027 г.

- **Координиране и взаимодействие с:**

- Легитимни институции във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение възпитание и труд;
- РЗИ - във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно възпитателния процес .
- КАТ- организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение", организиран на конкурси и мероприятия;
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации фирми, общински организации.

3.2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията	отг. Учители по ИТ срок септември 2026 г.
Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.	отг. Директор срок: октомври 2026 г.
Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.	отг. Директор, срок: септември 2026 г.
Осигуряване на подходящи условия за отдих на учениците и учителите.	отг. Директор срок: септември 2026 г.
Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	Отг. Комисия срок: октомври 2026 г.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
с. Войника общ. Стралджа обл. Ямбол, ул. „Ленин" № 48, тел: 0886902661,
e- mail: info-2841536@edu.mon.bg

3.3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.
  отг. Комисия, БЕЛ; срок: 15 септември 2026г.
- Ден на Независимостта на България - национален празник.
  отг. класен ръководител; срок: 22 септември 2026г.
- Ден на народните будители - табла, презентации
  отг. кл. р-ли; срок: 1 ноември 2026г.
- Коледни тържества и провеждане на коледен базар
  отг. кл. р-ли; срок: декември 2026г.
- Обесването на Васил Левски. отг. класни ръководители; срок: февруари 2027г.
- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник)
  отг. кл. р-ли; срок: март 2027г.
- Празник на буквите - I клас.
  отг. кл. р-л I клас; срок: март 2027г.
- Великденско тържество и украса отг. кл. р-ли; срок: април 2027 г.
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
  отг. класни ръководители; срок: май 2027г.
- Първи юни - международен ден за защита на детето.
  отг. класни ръководители; срок: май, юни 2027г.
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI. Честване на патронния празник на училището.
  отг. класни ръководители; срок юни 2027г.
- Тържествено изпращане на седмокласниците
  отг. класен ръководител; срок: юни 2027г.
- Закриване на учебната година.
  отг. комисия; срок: юни 2027г.

3.4. ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

IV клас - отг. кл. ръководител – Олга Димитрова
VII клас - отг. кл. ръководител Марина Даскалова-Безова
Срок: график на МОН

3.5.ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

6. Работа със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- Нестопански организации;
- Етнографски музей;
- Исторически музей;
- Природонаучен музей;
- Градска библиотека;
- Медии
- Читалище.

7. Съвместна дейност с:

- полиция
- здравни органи;
- фолклорни дружества;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- спортни клубове и дружества;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- педагогически консултативен кабинет;
- национален съвет по наркотични вещества;
- център за обществена подкрепа
- охранителни фирми и агенции.
- нестопански организации

8. Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
- Ангажиране на общността за решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност

•Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

•Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

•Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

•Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

•Изготвяне на табло за информация на родителите.

•Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с ПДУ- права, задължения на ученици и родители, ПЗБУОТ, училищния учебен план и плана за вътрешния ред, пропускателен режим, графици и др. Запознаване с училищната програма за борба с училищния тормоз. Анализ на резултатите от входните равнища по предмети.

м. декември

Запознаване с успеха и дисциплината на учениците. Оценка на тормоза.

м. януари

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок - успех и дисциплина.

м. април

Запознаване с успеха и дисциплината на учениците. Запознаване с условията за кандидатстване с прием след 7 клас.

м. май

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на проблеми на учениците и училищната база. Запознаване с резултатите от НВО, изходяща диагностика. Попълване на заявления за спортни дейности за предстоящата учебна година, ГЦОУД, ФУЧ, ИУЧ.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

3.6. КУЛТУРНО - МАСОВА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

• Да се организират участия на учениците от училището в концерти, конкурси и фестивали в общината и областта.

срок: по покана, представителни изяви
отг. класни ръководители

• ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

Да се изработи план за спортната дейност за учебната година.

срок: м. септември
отг.: Директор

• Поддържане на тревните площи в двора на училището и оформяне на цветни алеи.

срок: м. октомври-април
отг. Директор

• Стимулиране работата на ученически съвет, който да обобщава предложенията и мненията на всички ученици за осмисляне и организиране на свободното им време.

срок: постоянен
отг. Директор

• Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество - изложби, конкурси, състезания

срок.: Коледа, Баба Марта, Трети март, Великден
отг. Директор

• Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви, на уеб-сайта на училището и други.

срок: постоянен
отг. Директор

РАЗДЕЛ IV.

ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ, СРОКОВЕ И ОТГОВОРНИЦИ З ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ.

1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2026/2027 г.
Отговорник: Директор,
начални учители

2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен
Отговорник: Учители

3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: използване на интерактив методи и др.;

Срок: постоянен
Отговорник: Учители

4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен
Отговорник: Учители

5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученич самоуправление.

Срок: постоянен
Отговорник: Кл. ръководители,
Ученически съвет

6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижен областта на науката, изкуството и спорта.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
с. Войника общ. Стралджа обл. Ямбол, ул. „Ленин" № 48, тел: 0886902661,
e- mail: info-2841536@edu.mon.bg

Срок: май/юни, 202
Отговорник: Ръководствот

7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свърз
с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен
Отговорник: Дирек
Пед. специалисти,
Ученически съвет

Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоя
Отговорник: Пед.специали

2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и
ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. П
необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: май/юни, 2027
Отговорник: Пед. специалис

3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението
общата за класа при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: постоянен (спо
постигане изискванията
УП)

Надграждане на знания и умения

1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: 2026/2027г.
Отговорник: пед. специалис

2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен
Отговорник: директор, учите

Постигане на високи педагогически постижения

1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогичес
специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. Планиране, координиране
управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогически
специалисти на училищно ниво. Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вк
финансови.

Срок: постоян
Отговорник: Директор, гл. счетоводител

Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието социализацията на децата.

1.Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуал
консултиране по възрастови проблеми и преодаляване на проблемно поведение.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
с. Войника общ. Стралджа обл. Ямбол, ул. „Ленин" № 48, тел: 0886902661,
e- mail: info-2841536@edu.mon.bg

Срок: постоян
Отг.: Директо

2. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищ дейност - ЗИ. Създаване на групи за работа с деца от уязвими групи.

Срок: октомври, 2026г
Отговорник:Директор, педагогически специалис

Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. На ни паралелки:

- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 202
Отговорник: Директор

2. Педагогическа и психологическа подкрепа. Осигуряване на обща подкрепа:
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- занимания по интереси: участие в различни организационни педагогически форм клуб, отбор и проектни дейности;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето; дейности
- по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоян
Отговорник: Директор,
пед. специалисти, институц

3. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин живот:

- *Здравни беседи;*
- *Дискусии с представители на здравни организации*
- *Обучения;*
- *Състезания.*

Срок: постоянен
Отговорник: Директ
пед. специалисти,

4. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценнос Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история:

- *Ден на народните будители;*
- *Честване на годишнина от Освобождението на България от турско владичество*
- *Обесването на Васил Левски;*
- *Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България;*

- *Творби на учениците и възможности за публикуване в училище табла на народните*

будители

- *Организиране на екскурзия до родното място на Христо Ботев*

Срок: постоянен
Отговорник: пед. специалисти